

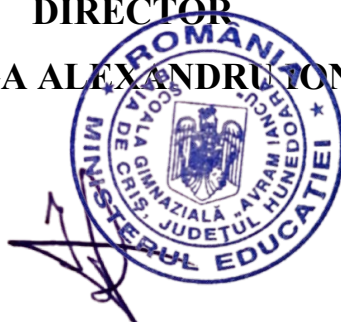
NR. 719/23.09.2022

**RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
2021-2022**

**DEZBĂTUT ÎN C.P. ÎN DATA DE 15.09.2022
APROBAT ÎN C.A. ÎN DATA DE 05.10.2022**

DIRECTOR

Prof. IGA ALEXANDRU IONUȚ



**RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

1 Organizare

Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia de Criș a avut în anul școlar 2021/2022 următoarea structură:

- Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia de Criș - 4 clase gimnaziale
 - 2 clase primare în regim simultan
 - 1 grupă combinată de grădiniță
- Școala Primară Țebea - 1 clasă primară în regim simultan
 - 1 grupă combinată de grădiniță
- Școala Primară Rișculița - 1 clasă primară în regim simultan
 - 1 grupă combinată de grădiniță

Toate grupele de grădiniță au funcționar cu program normal, iar în învățământul primar și gimnazial programul s-a desfășurat într-un singur schimb.

2.Spațiile de învățământ

Programul instructiv-educativ la Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia de Criș, a funcționat în spații adecvate incluzând 5 clădiri, ce cuprind 12 săli de clasă, un laborator, un cabinet de informatică, un CDI, o mică sală de sport, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), 15 calculatoare, 1 copiator, videoproiector cu ecran.

Școala este dotată cu telefoane, fax, conexiune la internet.

3. Cadre didactice

Școala a avut în încadrare 21 de cadre didactice, dintre care 14 sunt titulari și 7 sunt suplitori calificați.

Din cele 14 cadre didactice titulari, 11 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic II 1 au gradul didactic definitiv. Încadrarea personalului didactic s-a făcut în conformitate cu legislația în vigoare și în numărul de posturi acordate de I.S.J. Hunedoara. Toate disciplinele au fost predate de cadre didactice calificate și s-a înregistrat un demers didactic de înaltă calitate. Toate cadrele didactice au participat la diferite cursuri de formare și s-au implicat în diferite activități extrașcolare și extracuriculare.

- Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar – bibliotecar și un contabil cu studii superioare angajați prin concurs cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

- Personal nedidactic

Activitatea de administrație a fost asigurată de o îngrijitoare, doi muncitori (unul cu 0,25 normă) și un șofer la școala cu PJ și câte un muncitor la structuri 0,5 normă la Țebea și Rișculița.

Elevii

Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia de Criș a avut la sfârșitul semestrului un număr de 138 elevi dintre care 57 la învățământul primar și 48 la învățământul gimnazial plus 33 prescolari.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. total de elevi	Nr. total de elevi repetenti	Nr. total de elevi cu situația neîncheiată	Nr. total de elevi corigenți	Nr. total de elevi exmatriculați
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” BAIA DE CRIȘ	94	4	5	1	0
	ȘCOALA PRIMARĂ ȚEBEA	21	0	0	0	0
	ȘCOALA PRIMARĂ RIȘCULIȚA	23	0	0	0	0
	TOTAL	138	4	4	1	0

Activități curriculare , extracurriculare și extrascolare.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, ne-am propus să desfășurăm cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, biblioteca, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2021/2022 au fost emise decizii interne pentru numirea: 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline; 2) Comisiilor: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale, Comisia diriginților, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc. Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de diriginție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2021-2022, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activitatilor școlare și extrașcolare.;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activitatilor extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor de etnie roma față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Impactul nefast al mass-mediei.

1. Activitatea diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2020-2021, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planul managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au efectuat asistențele orele de dirigenție
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.
- În cadrul comisiei au susținut referate -prof. Raț Alina « **Importanța orelor de consiliere și orientare**»; prof. Herczeg Erica-« **Relația cu comunitatea** »; prof. Mager Claudia -« **Implicarea elevilor și părinților în acțiuni educaționale și rolul lor.** »

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate în semestrul I au fost grav afectate de situația pandemică la nivel mondial, și nu au putut fi desfășurate multe activități.

3. Proiecte educative :

În școală, s-au derulat următoarele proiecte:

- o Proiect educațional "Ziua Universală a ieii", 24 iunie 2022
- o Proiect educațional regional "Management și conservarea biodiversității în aria naturală protejată ROSCI 0325 Munții Metaliferi", iunie 2022
- o Proiect educațional regional "Ziua Națională Impact- Escape room"- activitate extrașcolară, nonformală, 1 Iunie 2022

- o Proiect de parteneriat educațional cu Primăria Comunei Baia de Criș - ecologic -"Ocrotind natura, ne ocrotim pe noi înșine!" – local
- o Proiect de parteneriat cu fundația NOI ORIZONTURI – Clubul Impact Baia de Criș, august 2018- prezent
- o Proiect de parteneriat cu Poliția Comunei Baia de Criș

Am elaborat parteneriate cu Primăria comunei Baia de Criș, Poliția Comunei Baia de Criș, Școala Gimnazială Vața de Jos, Liceul Teoretic Avram Iancu Brad, Școala Gimnazială HCC Brad, Fundația Noi Orizonturi Cluj –Napoca.

Am realizat activități în ceea ce privește combaterea și prevenirea violenței și a bullying-ului în mediul școlar și/sau online.

4. Comisiile metodice din școală

Toate comisiile metodice din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au parteneriate educationale cu diferite institutii, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de anumite competiții școlare.

5. Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educative și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

6. Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

7. Consiliul elevilor :

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

8. Comitetul de părinți

La nivelul școlii, s-au organizat sedintele cu parintii pe clase în mediul online, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii, cât și în ceea ce privește înființarea Asociației părinților.

10. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. "educarea" parintilor", în scopul participării active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul recurenței față de noștrii schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII CEAC

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorial) componența comisiei:

Responsabil- Prof. Raț Vasilica-Alina

Membru- Prof. Stan Codruț

Membru- Prof. Ghilea Voichița

Membru- Prof. Iga Alexandru Ionuț

Membru- Prof. Mager Claudia

Lider de sindicat- Prof. Stana Roxana

Reprezentantul Consiliului local- Urdea Gheorghe

Reprezentantul Comitetului de părinți- Vișoiu Cornel

- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;
- S-a finalizat RAEI pe platforma ARACIP, la termen;
- S-a încărcat pe platformă RAEI;
- S-a întocmit **planul anual de acțiune al comisiei**;
- S-a realizat o **planificare anuală** și o **planificare semestrială** (semestrul I);
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale;
- Pe parcursul lunii ianuarie s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut **cinci ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

ANALIZA SWOT

Realizată în urma aplicării chestionarelor pentru cadrele didactice, a monitorizării orarului și a cataloagelor, a verificării portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor, cât și din rapoartele de analiză a comisiilor de lucru.

PUNCTE TARI

- pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.);
- managerial – oferta școlii satisface nevoile tuturor elevilor;
- personal didactic calificat în proporție de 99 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- documentele școlare sunt completate la zi;
- lecțiile se desfășoară conform orarului stabilit;
- existența cabinetelor, a laboratoarelor pentru anumite discipline, a sălilor de demonstrație;
- școlile dispun de bibliotecă și fond de carte necesar;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;
- lipsa de interes a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- scăderea prestigiului cadrelor didactice;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară.

COMISIA C.E.S.

1. Proiectarea activității s-a realizat prin:

- Adaptarea procesului instructiv-educativ la posibilitățile intelectuale, la interesele cognitive, la ritmul și stilul de învățare al elevului s-a realizat în parteneriat cu cadrele didactice de la clasa în care sunt elevi cu CES.
- Adaptarea conținuturilor de învățare având în vedere atât aspectul cantitativ (volumul de cunoștințe) cât și aspectul calitativ (proceele cognitive implicate dar și viteza, stilul și ritmul de învățare al fiecărui elev).
 - S-a realizat o colaborare eficientă între psihologul școlar și întregul corpul profesoral al unității de învățământ în care sunt înscriși copiii cu cerințe educative speciale în vederea realizării unei integrări reușite a acestora în întregul colectiv al școlii;
 - S-a întocmit planificarea activităților în anul școlar 2020-2021 respectând Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale integrați în învățământul de masă.
 - La început de an școlar s-au identificat dificultățile pe care elevii le au, precum și nivelul cunoștințelor școlare (evaluarea curriculară inițială) al deprinderilor, aplicând o serie de teste de evaluare inițială, apoi teste de evaluare formativă, continuă pe parcursul anului, în vederea verificării modului de însușire a acestora și la sfârșitul anului teste de evaluare finală, toate acestea fiind cuprinse în portofoliul fișelor de evaluare.
 - În urma analizei evaluărilor inițiale, s-a stabilit un plan de intervenție personalizat sau adaptarea curriculară (după caz) pentru fiecare copil în parte, lucru realizat de fiecare cadru didactic în parteneriat cu psihologul școlar și după potențialul fiecărui copil.
 - S-a realizat colaborarea cadru didactic – psiholog – părinte acolo unde sunt elevi cu cerințe educative speciale în vederea stabilirii modalităților de lucru pentru fiecare unitate de învățare.
 - S-au motivat copiii prin încurajări, recompense, etc.
 - Proiectarea activităților s-a realizat ținând cont de curriculum adaptat/PIP stabilit.

2. Realizarea activităților didactice s-a bazat pe:

- încurajarea creativității copiilor prin folosirea metodelor active în desfășurarea activităților;
- realizarea unor activități integrate în conformitate cu actualele cerințe;
- adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al copiilor;
- confecționarea de material individual ce asigură suportul concret-intuitiv în procesul de predare-învățare;
- utilizarea diferitelor materiale didactice în activitate, în scopul facilitării învățării;
- utilizarea a diferite fișe de lucru;
- realizarea observațiilor periodice pentru cunoașterea copilului;
- proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, în vederea formării deprinderilor;

3. Realizarea obiectivelor fixate:

Copiii au fost permanent orientați și ghidați spre atingerea obiectivelor instructiv-educative devenind conștienți de comportamentele și capacitățile lor.

În ceea ce privește evaluarea rezultatelor învățării criteriile de evaluare au fost în concordanță cu nivelul psihoindividual al copilului și fixate în parteneriatul psiholog - cadre didactice. Prezentând rezultatele obținute părinților, aceștia au avut ocazia de a observa nivelul de cunoștințe pe care îl dețin copiii lor, dar și progresul acestora. Rezultatele evaluărilor au fost puse la dispoziția părinților fiind distribuite în portofoliile copiilor. Constatările prezentate în centralizatoarele de evaluare arată progresul realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități însușite pe parcursul anului școlar și deci o evoluție în ce privește dezvoltarea intelectuală, psiho-fizică și socio-afectivă a copiilor.

4. Managementul clasei de elevi

În această privință au fost asigurate condițiile materiale, de confort acțional; din punct de vedere psihologic, s-au urmarit modalitățile de antrenare și stimulare a particularităților individuale ale copilului, a capacităților de joc și învățare (distribuirea rațională a sarcinilor de învățare, a timpului, stimularea și atribuirea de responsabilități, utilizarea relațiilor de cooperare în rezolvarea sarcinilor). Cunoașterea asigură caracterul diferențiat al instruirii și educării personalității copilului, proiectând metodele cele mai potrivite în raport cu particularitățile dezvoltării fizice și psihice individuale.

În ceea ce privește socializarea copilului cu CES, în unele cazuri s-au întâmpinat dificultăți de integrare în grup - realizarea comunicării; s-a recurs la o serie de proceduri de intervenție: recompensă sau sancțiune, conduită de dominare, de negociere-înțelegere, terapia ocupațională, susținerea morală. Toate acestea au redus situațiile de criză normativă, de inadaptare și au prevenit stările tensionale; s-au mediat stările conflictuale în care erau implicați și copii cu CES urmărind buna integrare a acestora în colectivul de elevi și buna relaționare cu aceștia. Psihologul școlar a centralizat în cadrul unui dosar datele personale ale copiilor (copii certificate de orientare școlară și profesională, fișa de observație, vizite la domiciliu – mai ales în cazurile de absenteism mărit, etc.), a completat Registrul de evidență a întâlnirilor cu părinții și consilierea acestora; a desfășurat activități personalizate (la cabinet) dar și în comun (frontal – la clasă);

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

Activitatea comisiei metodice pentru integrarea școlară a elevilor cu CES s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins următoarele teme:

- Tema: "Planul de intervenție personalizat" la care au participat toți membrii comisiei; dovedind un interes pentru noutățile din domeniu și aplicarea corectă a acestora în activitatea didactică.

- Centralizarea și vizarea PIP-urilor, toate cadrele didactice responsabile cu această activitate s-au implicat și au dat dovadă de profesionalism;
- Comisia metodică a dezbătut tema "Activitatea integrată – o noutate?" susținută de prof. Raț Vasilica-Alina;
- Au fost elaborate fișe de evaluare pentru disciplinele : lb. română și matematică;

6. Relațiile cu familiile elevilor și reprezentanții comunității

Consilierea familiilor copiilor care beneficiază de serviciile de sprijin și colaborarea cu acestea a fost în general bună.

7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

S-au îndeplinit demersurile necesare orientării către comisia internă de expertiză complexă a tuturor acelor copii care au cerințe educative speciale și nu beneficiază de servicii educaționale de sprijin;

COMISIA PENTRU CURRICULUM

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- S-au stabilit diferențele ce vor fi susținute de elevii care au solicitat transferul pentru anul școlar 2021-2022. Având în vedere filierele, profilurile și specializările pe care le-au avut elevii ce solicită transferurile, s-au fixat disciplinele la care aceștia trebuie să susțină examene de diferență, datele de susținere, componența comisiilor de examen și s-au întocmit deciziile respective;
- S-au stabilit ariile curriculare pentru anul școlar 2021-2022, responsabilii lor și componența acestora;
- A fost întocmit planul de activități, dar și planul operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline;
- Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor, inclusiv activităților derulate online;
- Au fost elaborate planificări inclusiv pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare;
- S-a întocmit Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia școlii (CDS);
- S-a realizat stabilirea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea inclusiv a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS-urile răspund solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ;
- Au fost stabilite schemele orare pentru anul școlar 2021-2022 pentru fiecare clasă în parte.

Dovezi-documente de analiză:

- Decizia privind componența Comisiei pentru curriculum;
- Planul operațional al Comisiei pentru curriculum;
- Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia școlii (CDS) ;
- Tabel centralizator privind Oferta de CDS-uri pentru anul școlar 2021-2022;
- Pachete discipline opționale pentru anul școlar 2021-2022;
- Schema orară pentru anul școlar 2021-2022, respectiv Schemele orare pentru fiecare clasă în parte;
- Decizia privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de pentru anul școlar 2021-2022;
- Procesele-verbale ale Comisiei pentru curriculum din anul școlar 2021-2022.

ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În anul școlar 2021-2022, aria curriculară Limbă și comunicare a avut o activitate bine organizată, care a contribuit atât la dezvoltarea intelectuală, cât și la dezvoltarea morală și spirituală a elevilor Liceului Teologic „Fericitul Ieremia”, Onești.

În cursul anului școlar 2021-2022, activitatea desfășurată a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analizarea și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare prin examenul de bacalaureat, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

I. La nivel conceptual managerial s-au asigurat:

1. O bună planificare/proiectare a materiei, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programa școlară.
2. Manualele școlare și fondul de carte al bibliotecii liceului au fost valorificate în măsura în care au putut fi la dispoziția elevilor.
3. Planificarea activității de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic prin lecții demonstrative și expunere-dezbateri pe probleme de metodică.

II. La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:

1. Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinei.
2. Instrumentul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare și de interpretare a textului literar.
3. În vederea performanței, au fost identificați elevii cu aptitudini și interesați de obținerea unor rezultate deosebite și, în măsura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare cu aceștia. În special, la clasele terminale, procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de evaluarea națională.

III. Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului de catedră și s-a concretizat în:

1. Testări inițiale la toate clasele, pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi.
 2. Testări periodice și teze cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale.
- Activitățile propuse și stabilite în planul de la începutul anului școlar 2020-2021, s-au desfășurat în conformitate cu graficul stabilit.
- Participarea la consfătuiri și cercuri metodice;
 - Completarea și actualizarea portofoliului personal;
 - Informarea membrilor ariei curriculare cu privire la noutățile despre bacalaureat, simulări, decizii, întocmire CDS-uri;
 - Întocmirea planificării orelor de pregătire suplimentară cu elevii în vederea susținerii evaluării naționale;
 - Întocmirea testelor inițiale pentru clasele a V-VIII la Limba și literatura română, engleză și matematică;
 - Analiza rezultatelor la testele inițiale cu întocmirea rapoartelor;
 - Realizarea activităților online;
 - Conceperea tezei semestriale la limba și literatura română, matematică și geografie/istorie.

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Din această comisie fac parte disciplinele socio-umane, care se înscriu în această linie directoare. Aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” este cea care are ca obiective de atins formarea tinerilor pentru societate. Urmărind pregătirea omului pentru societate, se poate afirma că fiecare curriculum are ca oportunitate posibilitatea imprimării comportamentelor pro-sociale la elevi, realizarea profilului social și moral necesar integrării lui într-o societate în schimbare.

La începutul anului școlar s-au stabilit direcțiile de acțiune și în urma activităților desfășurate s-au atins obiectivele propuse, prin realizarea următoarelor activități:

Curriculum

1. au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile cadru pe baza cărora au fost întocmite documentele școlare necesare actului instructiv educativ;
2. au fost întocmite portofoliile profesorilor;
3. materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice;
4. a fost monitorizată notarea ritmică.

Management școlar

1. au fost stabilite sarcini membrilor ariei în conformitate cu legislația în vigoare;
2. s-a monitorizat aplicarea de către toți membrii ariei a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine internă;
3. au fost sprijinite și îndrumate cadrele didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.

Domeniile activității didactice supuse autoevaluării au fost:

- proiectarea didactică;
- desfășurarea procesului de predare –învățare;
- evaluarea didactică, tradițională și alternativă;
- activitățile extrașcolare și complementare;
- perfecționarea didactică.

În vederea asigurării calității actului didactic au fost luate următoarele măsuri:

- proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele curriculum-ului școlar;
- lectura programelor școlare și discutarea modificărilor față de anul școlar precedent (dacă este cazul);
- consultarea manualelor alternative;
- prezentarea unor planificări și proiectări ale unităților de învățare - model la disciplinele socio-umane;
- elaborarea testelor inițiale;
- stabilirea orelor și a temelor de recapitulare semestrială și finală, în planificările calendaristice;
- realizarea proiectelor didactice pentru lecțiile de recapitulare;
- conceperea testelor finale;

- utilizarea interevaluării și autoevaluării;
- formare continuă și de cercetare pedagogică, cu scopul utilizării celor mai eficiente metode și strategii de îndrumare a profesorilor fără experiență;
- participarea la cursuri de pregătire de specialitate și metodică, de predare online, desfășurate de I.S.J. Hunedoara în colaborare cu CCD sau/și alte instituții abilitate;
- parcurgerea diferitelor stadii de pregătire (perfecționare) didactică: definitivat, examene de grad, doctorat, masterat, cursuri de reconversie profesională.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de conținut în conformitate cu legislația în vigoare;
- desfășurarea orelor în regim on-line, în funcție de scenariile stabilite, conform ratei de infectare cu COVID 19;
- implicarea în activități desfășurate în școală și în on-line;
- alcătuirea de subiecte pentru testele inițiale, analizarea, interpretarea și stabilirea unor măsuri de remediere, care au fost urmărite pe tot parcursul anului școlar;
- pregătirea elevilor pentru evaluarea națională;
- diversitatea formelor de evaluare;
- notarea obiectivă.

Puncte slabe:

- dezinteresul elevilor în realizarea performanțelor;
- inexistența unor fișe de progres la nivelul fiecărei clase;
- număr scăzut al activităților interdisciplinare;
- lipsa de interes a unor părinți față de școală;
- lipsa materialului didactic la toate disciplinele din catedră a materialului cartografic la istorie și geografie;
- număr mare de părinți plecați în străinătate, multe familii cu situație materială precară;
- nivelul de pregătire al părinților este mediu (nici școală profesională).

Oportunități:

- dezvoltarea interesului pentru educarea caracterului și a personalității;
- monitorizarea riguroasă a cazurilor de indisciplină și comportament;
- urmărirea progresului constant al elevilor;
- susținerea și implicarea conducerii în bunul mers al activității catedrei.

Amenințări:

- perioada adolescenței poate avea consecințe negative asupra comportamentului școlar;
 - atitudinea incorectă față de muncă-studiu acasă;
 - birocratizarea sistemului, stres permanent, volum mare de statistici care ne îndepărtează de munca efectivă cu elevul.
- Chiar dacă această analiză a identificat puncte slabe și amenințări, care ar putea afecta realizarea oportunităților, rezultatele din punctele tari, cu toate dificultățile inerente muncii în echipă, aceste discipline rămân „farul umanității”, constituind standardul de umanism care trebuie atins de fiecare om prefigurat încă din perioada școlarității.

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII;

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE

- toți profesorii comisiei metodice au participat la consfăturile pe discipline din luna septembrie 2021, care au avut loc online;
- toți profesorii comisiei metodice au participat la ședințele de cerc pedagogic din luna noiembrie 2021, martie și mai (online în aplicația Hangouts sau Zoom).
- toți profesorii comisiei metodice au participat la ședințele comisiei metodice/ariilor curriculare desfășurate în lunile octombrie, decembrie, ianuarie și februarie ale anului școlar 2021-2022, online cu următoarele teme:
 - În luna octombrie 2021: „Interpretarea rezultatelor testelor inițiale” – întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Google Meet;
 - În luna decembrie 2021 - „Criterii de notare în sistem online în vederea evaluării cunoștințelor elevilor” - întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Google Meet;
 - În luna ianuarie 2022 - „Eficiența diferitelor tipuri de teste utilizate pentru evaluarea online a elevilor” - întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Google Meet ;

- În luna februarie 2022 - „Metode folosite pentru asimilarea conceptelor fundamentale de către toți elevii, strategii de instruire pentru cei ce întâmpină dificultăți la învățatură” - întâlnire și discuții cu toți profesorii comisiei metodice/ariilor curriculare pe platforma Google Meet ;

CURRICULUM

Planificări /mapa profesorului

- toți membrii comisiei metodice au elaborat la timp planificarea anuală, calendaristică, dar și pe unități de învățare a materiei;
- toți membrii comisiei metodice au elaborat și aplicat testele inițiale pe discipline;
- toți membrii comisiei metodice au analizat rezultatele obținute la testele inițiale, au propus măsuri care vizau ameliorarea acestor rezultate;
- toți membrii comisiei metodice au proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

Calitatea lecției

- s-au ales manualele și culegerile de probleme adaptate la profilul elevilor, cât și la capacitățile intelectuale ale acestora;
- s-au stabilit obiectivele fiecărei lecții printr-o temeinică pregătire, în acord cu cerințele programei școlare;
- s-a încercat de fiecare dată să se creeze condiții optime, corelând modul de organizare a cunoștințelor de transmis cu forma de transmitere a acestora;
- s-au folosit resurse educaționale deschise, aplicații online și platforme educaționale care țin cont de situația materială și de amplasarea geografică a elevilor;
- s-au creat și susținut sesiuni de învățare și lecții pe platforme educaționale;
- s-au conceput și desfășurat diverse activități didactice în mediul online;
- s-au monitorizat activitățile elevilor, astfel încât să se obțină maximul de eficiență al lecțiilor, nu numai în vederea obținerii unor note mari la examene, ci și pentru formarea unei gândiri logice, organizate a elevilor;
- pe baza recomandărilor docimologice s-a urmărit o evaluare sistematică, ritmică a elevilor.

CONTRIBUȚIA MEMBRILOR COMISIEI METODICE ÎN COMISIILE DE LUCRU

1.	Comisia de Curriculum	
2.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	<p>Responsabil: -Prof. Raț Vasilica Alina</p> <p>Membri: -Prof. Iga Alexandru-Ionuț -Prof. Popa Ana-Maria -Prof. Ban Mirela -Prof. Ghilea Voichița -Prof. Mager Claudia -Prof. Carmen Jurca</p> <p>Părinte: - Miclean Ioana</p>
3.	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	<p>Responsabili -Prof. Pleșa Cristian</p> <p>Membri: -Prof. Ievuța Alexandru -Prof. Ganea Anca-Paula -Prof. Oancea Iulian -Golda Adriana Cadru tehnic</p> <p>SSM/PSI</p>

4.	Comisia pentru controlul managerial intern	Responsabil: -Prof. Mager Claudia- Membri: -Prof. Stan Codruț -Prof. Popa Ana-Maria -Prof. Cristea Iuliana -Urdea Gheorghe – Reprezentant Consiliu Local
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.	Responsabil: -Prof. Mager Claudia Membri: -Prof. Raț Vasilica - Prof. Ganea Anca-Paula - Prof. Carmen Jurca - Prof. Cean Bibiana - Resp. Poliția locală- Indrei Cosmin

Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

B: COMISII CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

1.	Comisia de acordare a burselor școlare, ajutoarelor	Responsabil – Prof. HERCZEG ERICA Membru – Prof. RAȚ VASILICA Membru – Prof. CEAN BIBIANA Membru – LUP SANDA
2.	Comisia de etică și integritate	Responsabil – Prof. OANCEA IULIAN Membru – Prof. RAȚ VASILICA Membru – Prof. CEAN BIBIANA
3.	Comisia de casare	-MAGER CLAUDIA responsabil -OPRIC ELENA – membru -STANA ROXANA – membru -CEAN BIBIANA – membru -RAT VASILICA - membru
6.	Comisia de elaborare a Regulamentului de ordine interioară	IGA ALEXANDRU IONUȚ - Responsabil MAGER CLAUDIA - membru RAȚ VASILICA ALINA - membru HERCZEG ERICA - membru
8.	Comisia pentru primirea, gestionarea și distribuirea produselor lactate și de panificație pentru elevi	Responsabil – LUP SANDA Membru – Prof. CEAN BIBIANA Membru – Prof. POPA ANA MARIA Membru – FLOREA MIRELA
10.	Comisia de elaborare a documentelor strategice PAS, PDI	Responsabil: - Prof. Iga Alexandru-Ionuț Membri: - Prof. Raț Vasilica Alina - Prof. Mager Claudia - Adm. Financiar Costar Romulus - Secretar Lup Sanda

13.	Comisia de elaborare a schemelor orare	HERCZEG ERICA Responsabil MAGER CLAUDIA - membru RAȚ VASILICA - membru - membru - membru - membru
-----	---	--

Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

ART. 72 (1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 71 alin. (2) lit. b), e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți. (2) Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ. (3) Fiecare unitate de învățământ își elaborează proceduri, privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

Raport al coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare AN ȘCOLAR 2021- 2022

“Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze.”

(Maria Montessori – ”Descoperirea copilului”)

Activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității.

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, elevii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

Potențialul larg al activităților extracurriculare este generator de căutări și soluții variate. Succesul este garantat dacă ai încredere în imaginația, bucuria și în dragostea din sufletul copiilor, dar să îi lași pe ei să te conducă spre acțiuni frumoase și valoroase.

Activitatea extrașcolară generează relații de prietenie și ajutor reciproc, educă simțul responsabilității și statornicește o atitudine justă față de colectiv și față de scopurile urmărite.

VIZIUNE :

- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.
- Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată complementară formală și non-formală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ).
- Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

PUNCTE TARI :

- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale; Experiință în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;
- Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

PUNCTE SLABE :

- În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevilor;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;

- Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

SCOPUL: *Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.*

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.
5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✚ creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- ✚ introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- ✚ proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- ✚ stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- ✚ stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- ✚ reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- ✚ creșterea ratei promovabilității școlare;
- ✚ asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ✚ ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- ✚ formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
- ✚ asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;

I. OBIECTIVE:

- Optimizarea relației școală - familie;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Continuarea parteneriatelor și activităților de voluntariat demarate în anii trecuți.

II. MODALITĂȚI DE REALIZARE:

- Monitorizarea disciplinei în școală;
- Depistarea și analiza cazurilor grave de indisciplină, de deviere comportamentală și de delincvență juvenilă;
- Colaborarea cu familia, Jandarmeria, Poliția de proximitate, Centrul județean de asistență psihopedagogică în vederea reducerii fenomenului de absenteism și de violență școlară;
- Încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii;
- Activități de orientare școlară și profesională;
- Activități de educație rutieră, sanitară și de securitate personală cu invitați din rândul specialiștilor;
- Implicarea și colaborarea elevilor/cadrelor didactice în vederea sustinerii site-ului, revistei școlii și în activități artistice;
- Excursii tematice, vizite la muzee, drumeții etc.

III. GRUPUL ȚINTĂ:

- ✚ **PRIMAR** – preșcolarii, elevii ciclului primar și gimnazial, cadrele didactice din școală și grădiniță.
- ✚ **SECUNDAR** – familia, societatea civilă, comunitatea și societatea în ansamblul ei.

Domeniul	Obiective	Activități	Termen	Cine răspunde	Obs.
1. P R O		Cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează activitatea educativă	1.10.20 21	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	

I E C T A R E Ș I O R G A N I Z A R E	Asigurare a cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.	Repartizarea dirigintilor/învățătorilor pe clase	09.09.2021	Diriginți/învățători	
		Întocmirea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delincvența	lunar	Consiliul de administrație/responsabilul comisiei	
		Elaborarea Programului activităților / proiectelor educative școlare și extrașcolare	12.10.2021	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Organizarea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare și activități educative școlare și extrașcolare	21.09.2021	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Întocmirea proiectărilor anuale și semestriale a activității de consiliere și orientare / a activităților extracurriculare conform noilor reglementări	30.09.2021	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Întocmirea programelor de parteneriate educaționale.	Termen permanent	Director	
		Revizuirea Regulamentului de ordine interioară	1.10.2021	Consiliul de administrație	
		Întocmirea graficului elevilor și profesorilor de serviciu pe școală	12.09.2021	Reponsabilii de orar	
		Elaborarea programului Comisiei metodice a Dirigintilor și a programului activităților educative școlare și extrașcolare	12.10.2021	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Constituirea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	16.09.2021	Resp.comisiei	
		Organizarea Consiliului Elevilor	01.10.2021	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare /dirigintii/învățătorii	
		Organizarea Consiliului reprezentativ al părinților	27.10.2021	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Întocmirea graficului de interasistențe la orele de consiliere	15.10.2021	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Întocmirea graficului de desfășurare a activităților metodice	01.10.2021	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
			1.Desfășurarea orelor de consiliere conform noilor reglementări privind activitatea de consiliere și orientare	săptămânal	Diriginti/învățători /educatoare

Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectare a de activități extracurriculare cu specific cultural;

2. I M P L E M E N T A R E	Abordarea comple ntară a dimensiuni i curricular e cu cea cross- curricular e și extracurri culare în proiectare a activității educative.	2.Operaționalizarea activităților din calendarul propriu și a celor din parteneriate	perma nent	Coordonator programe Responsabilii comisiilor metodice -Parteneriate	
		3.Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului școlar, de ameliorare a disciplinei școlare	perma nent	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		4.Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delicvenței juvenile, a traficului de persoane	Confor m planifi cării	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		5.Acțiuni pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Raport are statisti că a 5- a zi din lună	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	
		6.Acțiuni de cinstire a marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale, europene, mondiale	Confor m planifi cării	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Prof. Istorie/ Coord. Grădinițe	
		7.Acțiuni de însușire și respectare a normelor de igienă, de prevenire a îmbolnăvirii	Confor m planifi cării	Dirigintii/învățătorii/ educatoarele	
		8.Acțiuni de cunoaștere și respectare regulilor de protecția muncii, a normelor de circulație, de prevenire a incendiilor	Confor m calend arului	Dirigintii/ învățători/educatoare/resp onsabil PSI	
		9.Acțiuni de cunoaștere și respectare a normelor de protecția a mediului	Confor m calend arului	Diriginti/ învățători/educatoare	
		Introducer ea și valorificar ea elementulu i educativ în fiecare			

<p>unitate de învățare.</p> <p>Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.</p>	<p>10.Organizarea de programe specifice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educație pentru dezvoltare personală - educație inter și multiculturală - educație pentru pace - educație pentru drepturile copilului - educație pentru sănătate - prevenirea abandonului școlar - prevenirea traficului de persoane - prevenirea exploataării - prevenirea violenței și abuzului asupra copilului prin muncă a copiilor - promovarea egalității de șanse (nondiscriminare, grupuri dezavantajate) - educație pentru dezvoltarea comunitară - educație ecologică - educație prin sport - educație globală 	<p>Permanent</p>	<p>Coordonator programe Responsabili comisii metodice Director</p>	
<p>Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.</p> <p>Complementarizarea educației formale cu cea non-</p>	<p>11.Derularea activităților tradiționale ale școlii (Ziua Școlii, Ziua Mondială a Apei, Ziua educației, Ziua învățătorului, etc).</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Consiliul de administrație, Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare</p>	
	<p>12. Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale, atât la nivel național, cât și internațional</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare</p>	
	<p>13.Organizarea de reuniuni de informare și inițiere pentru conceperea, monitorizarea și evaluarea proiectelor</p>	<p>Nov. Aprilie</p>	<p>Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Director</p>	
	<p>14.Eficientizarea activității de consiliere privind cariera</p>	<p>Sem. II</p>	<p>Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Diriginte-clasa a VIII-a</p>	
	<p>15.Eficientizarea pregătirii elevilor pentru concursuri, competiții, examen admitere liceu</p>	<p>Permanent</p>	<p>Dirigintele clasei a VIII-a Învățători, Profesori</p>	
	<p>16.Permanentizarea parteneriatelor cu autoritățile locale, mass-media, agenți economici</p>	<p>Permanent</p>	<p>Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Director</p>	
	<p>17.Organizarea concursurilor civice, artistice, sportive</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Dirigintii/învățătorii/educatoarele Responsabilii comisiilor</p>	

	formale prin inițierea de activități educative interdisciplinare diverse	18. Îmbunătățirea imaginii școlii prin ambientizarea personalizată, apariții în presă, pe site-uri educaționale	Permanent	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Director	
		19. Optimizarea relației de comunicare cadre didactice - părinți	Permanent	Dirigintii/ învățătorii/ educatoare	
		20. Elaborarea de materiale și instrumente de lucru specifice (mape de documentare)	Lunar	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Responsabilii comisiilor	
		21. Responsabilizarea membrilor Consiliului elevilor și a elevilor cu responsabilități la nivelul claselor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Permanent	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
3. CONTROL ȘI EVALUARE	Consiliere a și evaluarea activităților educative școlare și extrașcolare pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate.	Realizarea unui număr de asistențe la orele de dirigenție	Periodic	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Lunar	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Președinte Consiliul elevilor	
		Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activități ale comisiei dirigenților	Periodic	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor	Semestrial	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	
		Rezolvarea eficientă a eventualelor conflicte apărute în școală	Periodic	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Dirigintii	

Director,
Prof. IGA ALEXANDRU IONUȚ

